

Zlecenie tłumaczenia pisemnego

Zlecam w Biurze Tłumaczeń MENTOR HRM S.C. usługę tłumaczenia pisemnego:

Język: (wpisz język)			
z języka:	na język:
Tryb tłumaczenia (zaznacz właściwy)			
Standardowy <input type="checkbox"/> (2 dni robocze)	Pilny <input type="checkbox"/> (1 dzień roboczy)	Ekspresowy* <input type="checkbox"/> (w dniu złożenia Zlecenia **)	
Rodzaj tłumaczenia: (zaznacz właściwy)			
Zwykłe <input type="checkbox"/>	Przysięgłe <input type="checkbox"/>	Specjalistyczne <input type="checkbox"/> jaka dziedzina:	
Ilość stron przekazanych do tłumaczenia:		
Szacunkowy termin realizacji:			Data i godzina:
Cena usługi netto (wstępna wycena biura):		
Sposób przekazania gotowego tłumaczenia: (zaznacz właściwy)			
e-mail <input type="checkbox"/>	kurier <input type="checkbox"/> (na koszt zamawiającego)	poczta <input type="checkbox"/> (na koszt Biura tłumaczeń)	odbiór osobisty <input type="checkbox"/>

*- dodatkowo płatne +50% ceny. Zlecenie ekspresowe wymaga uzgodnienia z Wykonawcą.

** - zlecenie realizowane w dniu złożenia zlecenia pod warunkiem złożenia zlecenia do godz. 9:00, zlecenie złożone po 9:00 realizowane będzie na następnym dniu roboczym. Uwaga termin realizacji zlecenia wymaga potwierdzenia u Wykonawcy.

DANE ZLECAJĄCEGO	
Imię i nazwisko (Nazwa firmy lub imię i nazwisko)	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji	
telefon kontaktowy	
e-mail	

Oświadczenie Zlecającego:
Oświadczam, że akceptuję przedstawione powyżej warunki wykonania usługi tłumaczenia w MENTOR HRM S.C., zapoznałem(-łam) się oraz w pełni akceptuję Regulamin świadczenia usług w MENTOR HRM S.C.

.....
Data i podpis Zamawiającego

.....
Data i podpis pracownika Biura Tłumaczeń MENTOR